



POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PRIVACIDAD DE DATOS

LEGAL

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
FRANCESCA OCHOA Abogada	ANDRÉS PIÑERO Presidente	ISABEL HERRERA Líder de Estrategia y Mercadeo

Tabla de contenido

1. OBJETO	3
2. ALCANCE	3
3. DOCUMENTOS DE REFERENCIA	3
4. GLOSARIO	4
5. POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PRIVACIDAD DE DATOS EVOAGRO	5
5.1. Consideraciones generales	5
5.1.1. Objetivos y finalidad del tratamiento de los datos	6
5.2. Obligatoriedad	6
5.3. Principios rectores	6
5.4. Tratamiento al cual serán sometidos los datos personales y la finalidad del mismo	8
5.4.1. Finalidades generales del tratamiento:	8
5.4.2. Finalidades específicas del tratamiento:	9
5.5. Derechos de los titulares de los datos	10
5.6. Deberes de Evoagro cuando obra como responsable del tratamiento de datos personales	11
5.6.1. Deberes de Evoagro respecto del titular del dato	11
5.6.2. Deberes de Evoagro respecto de la calidad, seguridad y confidencialidad de los datos personales	12
5.7. De la autorización	12
5.7.1. Autorización para tratamiento de datos	12
5.7.2. Autorización para tratamiento de datos sensibles	13
5.8. Transferencia nacional o internacional de datos personales	13
5.9. Transmisiones internacionales y nacionales de datos a encargados	13
5.10. Procedimiento para que los titulares puedan ejercer sus derechos	14
5.10.1. Consultas	14

5.10.2. Reclamos.....	15
5.11. Persona o área responsable de la protección de datos personales y la atención de peticiones, consultas, quejas o reclamos.....	16
5.12. Fecha de entrada en vigor de la presente política y período de vigencia de la base de datos.	16
5.13. Datos del responsable del tratamiento	16
5.14. Ajustes y modificaciones a la política de tratamiento de datos.....	17
6. REGISTROS ASOCIADOS.....	17
7. CONTROL DE CAMBIOS.....	17

1. OBJETO

El objetivo de esta Política de Tratamiento y Privacidad de Datos es proteger y salvaguardar la privacidad y los derechos de las personas cuyos datos se procesan o se procesarán por parte de la Compañía. Dichos datos personales incluyen información confidencial y privada, información personal, información financiera y de otras índoles. Esta Política establece el marco legal, ético y de seguridad para la recopilación, almacenamiento, destrucción, transmisión, uso y divulgación de información personal. En Evoagro se garantiza el manejo seguro y responsable de la información personal. Todos los procedimientos, controles, responsabilidades, derechos y deberes se establecen para proteger la privacidad y los derechos del usuario, para cumplir con leyes y regulaciones, minimizar la exposición a riesgos y mantener la confianza y reputación empresarial.

2. ALCANCE

Esta Política protege no solo a los clientes y potenciales clientes de la empresa, sino también a los empleados, proveedores y otras partes interesadas, que se benefician de la confianza construida a través de la protección de sus datos personales. Las finalidades del tratamiento pueden incluir, entre otras, el cumplimiento de contratos, la gestión de las relaciones con clientes, la realización de estudios de mercado, la gestión de recursos humanos, la prevención de fraudes y la realización de tareas administrativas.

Esta Política es de obligatorio cumplimiento y aplicación por parte de la empresa, sus administradores, empleados y funcionarios.

3. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

- Constitución Política de Colombia: Artículo 15.
- Ley 1581 de 2012: Ley de Protección de Datos Personales.
- Decreto 1377 de 2013.
- Circular Externa No. 02 del 3 de noviembre de 2015.

4. GLOSARIO

- **Evoagro** se refiere a la sociedad Evoagro Nutrición S.A.S, Evoagro Foods S.A.S, Evolución Agro Credit S.A.S y a todas sus sociedades vinculadas presentes o futuras.
- **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del titular del dato para llevar a cabo el tratamiento. Esta puede ser verbal, escrita o mediante conductas inequívocas que se permitan concluir de forma razonable que el titular otorgó autorización.
- **Consulta:** Solicitud del titular del dato o las personas autorizadas por éste o por la Ley para conocer la información que reposa sobre ella en bases de datos o archivos.
- **Dato Personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables. Estos datos se clasifican en sensibles, públicos, privados y semiprivados.
- **Dato personal sensible:** Información que afecta la intimidad de la persona o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos (huellas dactilares, entre otros).
- **Dato personal privado:** Es el dato que por su naturaleza íntima o reservada sólo es relevante para la persona titular del dato. Ejemplos: libros de los comerciantes, documentos privados, información extraída a partir de la inspección del domicilio.
- **Dato personal semiprivado:** Es semiprivado el dato que no tiene naturaleza íntima, reservada, ni pública y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no sólo a su titular sino a cierto sector o grupo de personas o a la sociedad en general, como, entre otros, el dato referente al cumplimiento e incumplimiento de las obligaciones financieras o los datos relativos a las relaciones con las entidades de la seguridad social.
- **Encargado del tratamiento:** Persona natural o jurídica que por sí misma o en asocio con otros, realiza el tratamiento de datos por cuenta del responsable del tratamiento.
- **Reclamo:** Solicitud del titular del dato o las personas autorizadas por éste o por la ley para corregir, actualizar o suprimir sus datos personales o cuando adviertan que existe un presunto incumplimiento del régimen de protección de datos, según el Artículo 15 de la Ley 1581 de 2012.
- **Requisito de procedibilidad:** El Titular o causahabiente sólo podrá elevar queja ante la Superintendencia de Industria y Comercio una vez haya agotado el trámite de consulta o reclamo ante el Responsable del Tratamiento o Encargado del Tratamiento, lo anterior según el Artículo 16 de la Ley 1581 de 2012.

- **Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre las bases de datos y/o el Tratamiento de los Datos.
- **Titular del dato:** Es la persona natural cuyos datos personales sean objeto de tratamiento.
- **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales como, entre otros, la recolección, el almacenamiento, el uso, la circulación o supresión de esa clase de información.
- **Transmisión:** Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro (transmisión nacional) o fuera de Colombia (transmisión internacional) y que tiene por objeto la realización de un tratamiento por el Encargado por cuenta del Responsable.
- **Transferencia:** La transferencia de datos tiene lugar cuando el Responsable y/o encargado del tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es responsable del tratamiento y se encuentra dentro o fuera del País.

5. POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PRIVACIDAD DE DATOS EVOAGRO

5.1. Consideraciones generales

El Artículo 15 de la Constitución Política de Colombia consagra el derecho de cualquier persona de conocer, actualizar y rectificar los datos personales que existan sobre ella en bancos de datos o archivos de entidades públicas o privadas. Así mismo, ordena a quienes tienen datos personales de terceros respetar los derechos y garantías previstos en la Constitución cuando se trata, recolecta y circula esa clase de información.

La confianza y transparencia son pilares fundamentales para nuestra organización, es por esto que Evoagro se encuentra totalmente comprometida con el cumplimiento de la regulación existente en materia de protección de datos personales y con el respeto por los derechos de los titulares de la información y la seguridad de la misma.

Por todo lo anterior, adoptamos la siguiente Política de Tratamiento y Privacidad de Datos (en adelante “Política de Privacidad”) de obligatoria aplicación en todas las actividades que involucre el tratamiento de datos personales y de obligatorio cumplimiento por parte de la Empresa, sus administradores, empleados y funcionarios. La Política de Privacidad en ningún caso será inferior a los deberes contenidos en la Ley 1581 de 2012.

Por favor, lea atentamente nuestra Política de Privacidad. Para poder utilizar y recibir los servicios que ofrecemos, es necesario que lea y acepte la presente Política de Tratamiento y Privacidad de Datos.

5.1.1. Objetivos y finalidad del tratamiento de los datos

Esta Política es el documento que regula el manejo de todas las Bases de Datos y/o archivos de Evoagro, que contengan datos personales y sensibles de clientes, proveedores, contratistas y en general, de terceros, que sean objeto de tratamiento por parte de Evoagro, en los eventos en los cuales se considere como “Responsable” y/o “Encargado” del tratamiento de dichos Datos Personales, conforme a lo dispuesto en la Ley Estatutaria 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013, la Circular Externa No. 02 del 3 de noviembre de 2015 y demás normas que en adelante las modifiquen y/o adicionen.

Este Documento tiene como objetivo establecer las políticas y procedimientos de la gestión y protección de información para Evoagro, con la única finalidad de preservar la seguridad en el intercambio, transferencia o destrucción de información.

5.2. Obligatoriedad

Esta Política es de obligatorio y estricto cumplimiento por parte de Evoagro, sus administradores, empleados en Colombia, contratistas y terceros que obran en nombre de Evoagro.

Todos los empleados de Evoagro deben observar y respetar esta Política en el cumplimiento de sus funciones.

5.3. Principios rectores

Desde Evoagro estamos comprometidos en que cualquier Tratamiento de Datos Personales que realicemos, respete siempre los derechos consagrados en nuestra Constitución y las leyes. Por lo tanto, los siguientes son los principios que rigen nuestra Política:

- **Principio de calidad:** Evoagro busca que los Datos Personales de Tratamiento sean exactos, completos, pertinentes, correctos y actualizados para dar cumplimiento a las finalidades necesarias consagradas en la Política de Tratamiento y Privacidad de Datos.

- **Principio de confidencialidad:** Todas las personas que intervengan en el Tratamiento de Datos Personales están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende dicho tratamiento.
- **Principio de consentimiento:** Evoagro obtiene el consentimiento para el Tratamiento de los Datos Personales de manera libre, específica e informada.
- **Principio de información:** Evoagro proporciona información completa respecto a los Datos Personales que trata con el objeto de que pueda ejercer sus derechos de autodeterminación, informativa, privacidad y protección de datos personales.
- **Principio de finalidad:** El Tratamiento de Datos Personales debe obedecer a una finalidad legítima que se informará al Titular.
- **Principio de libertad:** El Tratamiento de Datos Personales solo puede ejercerse con el consentimiento previo, expreso e informado del Titular.
- **Principio de licitud:** Evoagro obtiene los datos con apego a la legislación aplicable.
- **Principio de lealtad:** Evoagro no utiliza medios engañosos o fraudulentos para recabar Datos Personales, y los trata en todo momento de buena fe y con la mayor diligencia respecto a la información que proporcionan los clientes y usuarios, manteniendo las expectativas razonables de respeto a la privacidad de los Titulares de los datos en el entendido que realizaremos el tratamiento de sus datos conforme a lo acordado.
- **Principio de proporcionalidad:** Evoagro solo realiza el Tratamiento de los Datos Personales que resultan necesarios, adecuados y que son relevantes para las finalidades necesarias indicadas en esta Política.
- **Principio de responsabilidad:** Evoagro ha establecido políticas y procedimientos de manejo de Datos Personales al interior de su organización que son de carácter obligatorio y acordes con las mejores prácticas internacionales que permiten realizar el Tratamiento de los Datos Personales con responsabilidad. Asimismo, realiza la capacitación, actualización y concientización del personal respecto a las disposiciones aplicables y obligaciones en materia de protección de Datos Personales y han establecido sistemas de supervisión y vigilancia interna para verificar el cumplimiento de las políticas que son revisadas de manera periódica para determinar si es necesario realizar alguna modificación.
- **Principio de seguridad:** Cada persona vinculada con Evoagro deberá cumplir las medidas técnicas, humanas y administrativas que establezca la entidad para otorgar seguridad a los datos personales evitando su adulteración, pérdida, consulta uso o acceso no autorizado o fraudulento.

- **Principio de veracidad:** La información sujeta a tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el Tratamiento de Datos Personales parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.

5.4. Tratamiento al cual serán sometidos los datos personales y la finalidad del mismo

5.4.1. Finalidades generales del tratamiento:

En concordancia con lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y de conformidad con las autorizaciones impartidas por los Titulares de la información, Evoagro realizará operaciones que incluyen recolección de datos, recepción, transmisión o transferencia, almacenamiento digital y/o físico, uso, circulación y/ o supresión. Este Tratamiento se realizará exclusivamente para las finalidades autorizadas y previstas en la presente Política y en las autorizaciones específicas otorgadas por parte del Titular. Evoagro realizará el tratamiento de los datos personales de acuerdo con las condiciones establecidas por el titular, la Ley o las entidades públicas competentes para cumplir, en especial, las actividades propias de su actividad comercial, objeto social, la gestión general, gestión financiera, administración, organización, promoción, ofrecimiento, innovación, estudios de mercado y consumidor, atención al cliente, hacer y recibir transmisiones de datos, procesos, proyectos, consulta y reporte en listas restrictivas, centrales de riesgo crediticias y financieras, de antecedentes judiciales o de seguridad, de naturaleza privada o estatal, nacional o extranjera o de cualquier base de datos comercial o se servicios, tecnologías, desarrollos científicos, en beneficio propio o de terceros.

El tratamiento de los datos personales se podrá realizar a través de medios físicos automatizados o digitales de acuerdo con el tipo y forma de recolección de la información personal. Evoagro podrá contractar al Titular por vía telefónica (a través de llamadas y/ o mensajes de texto como SMS), correo electrónico o físico, o medios digitales (como plataformas digitales propias o de terceros aliados comerciales, aplicaciones de mensajería instantánea y redes sociales, tales como *Facebook, Instagram, LinkedIn, Twitter, Whatsapp, etc.*) Así mismo, en la página web y plataformas digitales propias y de terceros, se podrá hacer uso de *cookies*, para facilitar el uso y la navegación, mejorar la experiencia y la calidad en la plataforma digital de acuerdo con los hábitos y estilos de navegación de los usuarios, segmentos y establecer hábitos del titular, así como para cualquier otra finalidad señalada en esta Política.

Los datos personales recolectados serán tratados de acuerdo con el grupo de interés y en proporción a la finalidad o finalidades que tenga cada tratamiento, como se describe a continuación.

5.4.2. Finalidades específicas del tratamiento:

Evoagro tratará los datos personales para los siguientes fines específicos, respecto de todos los titulares de datos personales cuya información se encuentre en la base de datos de Evoagro:

- Ejercer su derecho de conocer de manera suficiente al titular con quien se propone entablar relaciones, prestar servicios y valorar el riesgo presente o futuro de las mismas relaciones y servicios. Efectuar las gestiones pertinentes para el desarrollo de la etapa precontractual, contractual y post contractual con Evoagro, respecto de cualquiera de los productos o servicios ofrecidos por Evoagro, que haya o no adquirido o respecto de cualquier relación comercial subyacente que tenga con ella; así como dar cumplimiento a la ley colombiana o extranjera y a las órdenes judiciales o administrativas.
- Realizar actividades de mercadeo, ventas y promociones, telemarketing, estudios de consumidor, servicio al cliente, actividades de activación de marca, premios y promociones, directamente o a través de terceros derivados de alianzas comerciales o de cualquier vínculo.
- Implementar estrategias de relacionamiento con clientes, proveedores, accionistas y otros terceros con los cuales la Empresa tenga relaciones legales, comerciales, tratativas contractuales, negociaciones y/o contratos.
- Responder requerimientos judiciales o administrativos de autoridades competentes y el cumplimiento de mandatos judiciales o legales.
- Dar a conocer, transferir y/o transmitir datos personales dentro y fuera del País a las compañías matrices, filiales o subsidiarias que Evoagro tenga en el presente o constituya en el futuro.
- Ordenar, catalogar, dividir, clasificar o separar la información suministrada por los titulares de datos. Verificar, corroborar, validar, comprobar, investigar o comparar la información suministrada por los titulares de datos, con cualquier información que disponga legítimamente como, por ejemplo, relaciones comerciales. Acceder, consultar, comparar y evaluar toda la información que sobre el Titular se encuentre almacenada en las bases de datos de cualquier central de riesgo crediticio, financiero, de antecedentes judiciales o de seguridad, de naturaleza estatal o privada, nacional o extranjera, o cualquier base de datos comercial o de servicios, que permita establecer de manera integral e histórica completa, el comportamiento que como deudor, usuario, cliente,

garante, endosante, afiliado, beneficiario, suscriptor, contribuyente y/ o como titular de servicios financieros, comerciales o de cualquier otra índole, así como listas restrictivas y bases de datos nacionales e internacionales para la prevención de actividades ilícitas como el lavado de activos y la financiación del terrorismo. Todo lo anterior se realizará en beneficio propio o de terceros aliados.

- Reportar a la asociación bancaria, centrales de riesgo crediticio y entidades financieras sobre la información financiera y comercial, en los términos de la Ley 1266 de 2008.
- Conocer, almacenar y procesar toda la información suministrada por los titulares de datos en una o varias bases de datos, en el formato que estime más conveniente.
- Realizar todas las gestiones de orden tributario, contable, fiscal, de facturación, administrativa y comercial.
- Evoagro podrá solicitar a los titulares que hayan autorizado el tratamiento, la actualización de sus datos personales.

5.5. Derechos de los titulares de los datos

Los titulares de los datos personales tienen derecho a:

- a. Acceder a los datos proporcionados que hayan sido objeto de tratamiento.
- b. Conocer, actualizar y rectificar su información frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error o aquellos cuyo tratamiento esté prohibido o no haya sido autorizado. Para tal efecto es necesario establecer previamente la identificación de la persona para evitar que terceros no autorizados accedan a los datos e información del titular del dato.
- c. Solicitar prueba de la autorización otorgada al Responsable, excepto en los casos señalados en el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012.
- d. Informarse sobre el uso que Evoagro ha dado a los datos personales, previa solicitud.
- e. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por posibles infracciones a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, las normas que la modifiquen adicionen y complementen.
- f. Revocar la autorización y/ o solicitar la supresión del dato cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocación y/o supresión procederá por determinación de la Superintendencia de Industria y Comercio.

- g. Abstenerse de responder las preguntas sobre datos sensibles o sobre datos de los niños, niñas y adolescentes. Tendrá carácter facultativo las respuestas que versen sobre datos sensibles de los antes mencionados.
- h. Los demás derechos consagrados en la Ley 1581 de 2012 y demás normas complementarias.
- i. Acceder de forma gratuita a sus datos personales. La información solicitada por el Titular podrá ser suministrada por cualquier medio, incluyendo medios electrónicos.

El Titular también podrá revocar la autorización y solicitar la supresión del dato, cuando no exista un deber legal o contractual que le imponga el deber de permanecer en la base de datos o archivo del Responsable o Encargado. La solicitud de supresión de la información y la revocatoria de la autorización no procederán cuando el titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos del Responsable o Encargado.

5.6. Deberes de Evoagro cuando obra como responsable del tratamiento de datos personales

Todos los obligados a cumplir esta Política deben tener presente que Evoagro está obligado a cumplir deberes impuestos por la Ley. Por lo tanto, deben obrar de tal forma que cumplan las siguientes obligaciones:

5.6.1. Deberes de Evoagro respecto del titular del dato

- a. Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data, es decir, conocer, suprimir, actualizar o rectificar sus datos personales.
- b. Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en esta Política, copia de la respectiva autorización otorgada por el titular.
- c. Informar de manera clara y suficiente al titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.
- d. Informar a solicitud del titular sobre el uso dado a sus datos personales.
- e. Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la presente Política de Privacidad.

5.6.2. Deberes de Evoagro respecto de la calidad, seguridad y confidencialidad de los datos personales

- a. Observar los principios de calidad o veracidad, seguridad y confidencialidad en los términos establecidos en esta Política.
- b. Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- c. Garantizar el uso de medidas técnicas, humanas y administrativas necesarias para otorgar seguridad a los datos personales y demás información sujeta a tratamiento, evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- d. Rectificar los datos personales cuando ello sea procedente.
- e. Actualizar la información cuando resulte necesario.

5.7. De la autorización

5.7.1. Autorización para tratamiento de datos

Los obligados a cumplir esta Política deberán obtener de parte del titular su autorización previa, expresa e informada para recolectar y tratar sus datos personales. Esta obligación no es necesaria cuando se trate de datos de naturaleza pública.

Para obtener la autorización se deberán seguir las siguientes instrucciones:

Inicialmente, de manera previa a la autorización, es necesario informarle a la persona que suministra sus datos personales, es decir, el titular de los datos, lo siguiente:

- a. El tratamiento al cual serán sometidos sus datos personales y la finalidad de este.
- b. El carácter facultativo de la respuesta a las preguntas que le sean hechas, cuando estas versen sobre datos sensibles o sobre los datos de niñas, niños y adolescentes.
- c. Los derechos que le asisten como Titular previstos en el artículo de la ley 1581 de 2012.
- d. La identificación, dirección física o electrónica de Evoagro.

Seguido, obtendrá el consentimiento del titular a través de cualquier medio que pueda ser objeto de consulta posterior, tal como página web, formularios, formatos, actividades, concursos, presenciales o en redes sociales, PQRs, mensajes de datos o Apps.

Se deberá dejar prueba del cumplimiento de la obligación de informar y el consentimiento. La autorización también podrá obtenerse a partir de conductas inequívocas del Titular del Dato que permitan concluir de manera razonable que éste otorgó su consentimiento para el tratamiento de su información. Dicha (s) conducta (s) debe (n) ser muy clara (s) de manera que no admita (n) duda o equivocación sobre la voluntad de autorizar dicho tratamiento.

5.7.2. Autorización para tratamiento de datos sensibles

Cuando se trate de la recolección de datos sensibles se deben cumplir los siguientes requisitos:

- a. La autorización debe ser explícita.
- b. Se debe informar al Titular que no está obligado a autorizar el tratamiento de dicha información.
- c. Se debe informar de forma explícita y previa al Titular cuáles de los datos que serán objeto de tratamiento son sensibles y la finalidad de este.
- d. Ninguna actividad podrá condicionarse a que el Titular suministre datos personales sensibles.

Los datos sensibles serán recolectados y tratados para las finalidades listadas en esta Política.

Evoagro se compromete a proteger la privacidad durante el procesamiento de sus datos personales identificables y sensibles. Cuando los titulares de la información autoricen de manera expresa el uso de datos sensibles, Evoagro hará uso de estos con especial cuidado y diligencia y siempre de conformidad con las reglas establecidas en la legislación vigente de protección de datos y sus decretos reglamentarios.

5.8. Transferencia nacional o internacional de datos personales

Evoagro podrá realizar la transferencia de datos a otros Responsables del tratamiento cuando así esté autorizado por el Titular de la información o por la Ley o por un mandato administrativo o judicial.

5.9. Transmisiones internacionales y nacionales de datos a encargados

Evoagro podrá enviar o transmitir datos a uno o varios encargados ubicados dentro o fuera del territorio de Colombia en los siguientes casos:

- a. Cuando cuente con autorización del titular.
- b. Cuando sin contar con la autorización exista entre el Responsable y el encargado un contrato de transmisión de datos.

5.10. Procedimiento para que los titulares puedan ejercer sus derechos

A continuación, se describe el procedimiento para que los titulares de los datos puedan ejercer los derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir información o revocar la autorización.

Los derechos de los Titulares podrán ejercerse por las siguientes personas legitimadas de conformidad con el artículo 20 del Decreto 1377 de 2013:

- a. Por el Titular, quien deberá acreditar su identidad en forma suficiente por los distintos medios que le ponga a disposición de Evoagro.
- b. Por sus causahabientes, quienes deberán acreditar tal calidad.
- c. Por el representante y/o apoderado del Titular, previa acreditación de la representación o apoderamiento.
- d. Por estipulación a favor a otro o para otro.

Los derechos de los niños, niñas o adolescentes se ejercerán por las personas que estén facultadas para representarlos.

Todas las consultas y reclamos a Evoagro se podrán realizar a través de los siguientes mecanismos:

- a. Mediante correo electrónico: notificaciones@evoagro.com.
- b. En la siguiente dirección física mediante comunicación dirigida a la Calle 77 B # 57-103, Oficina 301. Centro Empresarial Green Towers, Barranquilla, Atlántico.
- c. A través de nuestra página web: www.evoagro.com.

Las siguientes son las pautas para atender consultas y reclamos:

5.10.1. Consultas

Todas las consultas que realicen las personas legitimadas para conocer los datos personales que reposen en la base de datos de Evoagro se canalizarán exclusivamente a través de los canales que tiene Evoagro destinados para tal fin. En todo caso, es necesario dejar prueba de lo siguiente:

- a. Fecha de recibo de la consulta
- b. Identidad del solicitante

Una vez verificada la identidad del titular se le suministrarán los datos personales requeridos. La respuesta a la consulta deberá comunicarse al solicitante en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

5.10.2. Reclamos

Los reclamos del titular tienen por objeto corregir, actualizar o suprimir datos o elevar una queja por el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes establecidos para el régimen de protección de datos y en esta Política.

El reclamo debe presentarse mediante solicitud dirigida a Evoagro que contenga la siguiente información:

- a. Nombre e identificación del titular del dato o la persona legitimada.
- b. Descripción precisa y completa de los hechos que dan lugar al reclamo.
- c. Dirección física o electrónica para remitir la respuesta e informar sobre el estado del trámite.
- d. Documentos y demás pruebas pertinentes que quiera hacer valer.

Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane dichas fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

Si el reclamo está completo, se incluirá en la base de datos o sistema de información una leyenda que diga “reclamo en trámite” y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Ésta deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido.

El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la

cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

El derecho del titular a suprimir sus datos no es absoluto y en consecuencia Evoagro podrá negar el ejercicio del mismo cuando:

- a. El titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos.
- b. La eliminación de datos obstaculice actuaciones judiciales o administrativas vinculadas a obligaciones fiscales, la investigación y persecución de delitos o la actualización de sanciones administrativas.
- c. Los datos sean necesarios para proteger los intereses jurídicamente tutelados del titular, para realizar una acción en función del interés público o para cumplir con una obligación legalmente adquirida por el titular.

5.11. Persona o área responsable de la protección de datos personales y la atención de peticiones, consultas, quejas o reclamos.

Para efectos de esta Política, el Área de Gestión de Procesos es la dependencia encargada de la función de protección de datos y de la atención de peticiones, consultas, quejas y reclamos. La comunicación deberá ir dirigida a esta área y se contacta a través del correo electrónico: notificaciones@evoagro.com. Ante esta dependencia el titular de la información puede ejercer sus derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir el dato y revocar la autorización.

5.12. Fecha de entrada en vigor de la presente política y período de vigencia de la base de datos.

La fecha de entrada en vigor de la Política es el veinte (20) de mayo de 2023.

Las bases de datos en las que se registrarán los datos personales tendrán una vigencia igual al tiempo en que se mantenga y utilice la información para las finalidades descritas en esta Política. Una vez se cumpla (n) esa (s) finalidad (es), y siempre que no exista un deber legal o contractual de conservar su información, sus datos serán eliminados de nuestras bases de datos.

5.13. Datos del responsable del tratamiento

- Razón social: Evolución Agro Credit S.A.S. Nit: 901.679.009-9 o Evoagro Nutrición S.A.S. Nit: 900624028-9 o Evoagro Foods S.A.S. Nit: 901.678.614-0.
- Dirección: Calle 77B # 57-103, Oficina 301. Centro Empresarial Green Towers. Barranquilla, Atlántico.
- Correo electrónico: notificaciones@evoagro.com
- Teléfono: +57 314 2563022 - (605) 2517155
- Página web: www.evoagro.com

5.14. Ajustes y modificaciones a la política de tratamiento de datos

Con el objetivo de mantener la vigencia de la Política, Evoagro puede ajustar y modificar esta Política, indicando la fecha de la actualización en la página web. No obstante, cualquier cambio sustancial de la Política, en particular aquellos referidos a la identificación del responsable, la finalidad del tratamiento de los datos personales, y al contenido de la autorización, se comunicará oportunamente a los Titulares de los datos personales de una manera eficiente, antes de ser implementadas, mediante la página web o el empleo de otros medios, como mensajes de datos, correo electrónico o materiales físicos en los puntos. Además, deberá obtener del Titular una nueva autorización cuando el cambio se refiera a la finalidad del Tratamiento.

6. REGISTROS ASOCIADOS

CÓDIGO	TÍTULO
LE-FR-001	Autorización Tratamiento de Datos Personales
LE-FR-002	Autorización Consulta Centrales de Riesgo y Operadores de Información

7. CONTROL DE CAMBIOS

CONTROL DE CAMBIOS		
VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN DE CAMBIOS
1.0	20/05/2023	Emisión inicial de política aprobada